



Decors and surfaces
for sustainable living.

PROCEDURA PER LA GESTIONE INTERNA E LA COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Testo approvato dal Consiglio di Amministrazione di Neodecortech S.p.A.
in data 31 gennaio 2020 e successivamente modificato in data 5 agosto 2026

1. Finalità della Procedura

In conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 16 aprile 2014, n. 596/2014 relativo agli abusi di mercato (il “**Market Abuse Regulation**” o “**MAR**”), come successivamente modificato ed integrato, alle relative norme di tecniche attuazione, ai principi, ai criteri applicativi e alle linee guida *pro tempore* vigenti, comunitarie o nazionali, il Consiglio di Amministrazione di Neodecortech S.p.A. (la “**Società**”) ha adottato, in data 31 gennaio 2020, e successivamente modificato ed integrato, in data 5 agosto 2026, la presente procedura (la “**Procedura**”).

La Procedura disciplina la gestione interna e la comunicazione all'esterno dei documenti e delle informazioni, con particolare riferimento alle Informazioni Privilegiate (come *infra* definite), riguardanti la Società e le società da questa controllate ai sensi dell'articolo 93 TUF (le “**Società Controllate**” o “**Controllate**” e, congiuntamente alla Società, il “**Gruppo**”).

La presente versione della Procedura trova applicazione a far data dal 5 agosto 2026.

2. Definizioni

In aggiunta ai termini eventualmente definiti in altri articoli della presente Procedura i termini indicati con la lettera maiuscola, e non altrimenti definiti, hanno il significato ad essi attribuito nel presente articolo.

Azioni: indica le azioni ordinarie della Società.

Collegio Sindacale: indica il Collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

Consiglio di Amministrazione: indica il Consiglio di amministrazione della Società, di volta in volta in carica.

Controllate: indica le società controllate dalla Società ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile e dell'art. 93 TUF.

Destinatari: ha il significato di cui all'art. 3 della presente Procedura.

Evento Finale: indica un evento finale o una circostanza finale in un Processo Prolungato di cui all'articolo 17, comma 12, lett. a), MAR.

Evento Singolo: indica un evento o una circostanza che non è ricompresa in un Processo Prolungato.

Funzione Gestione Informazioni Privilegiate o FGIP: indica la funzione interna alla Società deputata alla gestione, all'applicazione e al monitoraggio della presente Procedura, nonché al trattamento delle Informazioni Rilevanti e delle Informazioni Privilegiate secondo quanto previsto dalla Procedura. La FGIP è costituita dall'Amministratore Delegato.

Funzioni Organizzative Competenti Informazioni Privilegiate o FOCIP: indica le funzioni interne alla Società o, se del caso, alle Controllate a vario titolo coinvolte nella generazione e nella gestione dinamica del flusso informativo e, in particolare, nel trattamento e nella gestione delle Informazioni

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



Rilevanti e/o delle Informazioni Privilegiate secondo quanto previsto dalla Procedura.

Gruppo: indica la Società e le sue Controllate.

Informazione Privilegiata: indica, ai sensi dell'art. 7 del MAR, ogni informazione avente carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, la Società o uno o più Strumenti Finanziari e che, se resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sui prezzi di tali Strumenti Finanziari o sui prezzi di strumenti finanziari derivati collegati.

Un'informazione ha carattere preciso se:

- (a) fa riferimento a una serie di circostanze esistenti o che si può ragionevolmente ritenere che vengano a prodursi o a un evento che si è verificato o del quale si può ragionevolmente ritenere che si verificherà;
- (b) è sufficientemente specifica da permettere di trarre conclusioni sul possibile effetto di detto complesso di circostanze o di detto evento sui prezzi degli Strumenti Finanziari o del relativo strumento finanziario derivato.

Per "informazione che, se comunicata al pubblico, avrebbe probabilmente un effetto significativo sui prezzi degli Strumenti Finanziari" o degli "strumenti finanziari derivati" si intende un'informazione che un investitore ragionevole probabilmente utilizzerebbe come uno degli elementi su cui basare le proprie decisioni di investimento.

Nel caso di un Processo Prolungato che è inteso a concretizzare, o che determina, una particolare circostanza o un particolare evento, tale futura circostanza o futuro evento, nonché le tappe intermedie di detto processo che sono collegate alla concretizzazione o alla determinazione della circostanza o dell'evento futuri, possono essere considerati come informazioni aventi carattere preciso. [...] Una tappa intermedia in un Processo Prolungato è considerata un'informazione privilegiata se, di per sé, risponde ai criteri fissati nel MAR riguardo alle informazioni privilegiate

Informazione Rilevante: indica la tipologia di informazione che la Società ritiene rilevante, in quanto relativa a dati, eventi, progetti o circostanze che, in modo continuativo, ripetitivo, periodico, oppure saltuario, occasionale o imprevisto, riguardano direttamente la Società e possono, in un secondo, anche prossimo, momento, assumere natura privilegiata.

MAR o Market Abuse Regulation: indica il Regolamento (UE) n. 596/2014 relativo agli abusi di mercato, come successivamente modificato ed integrato.

Processo Prolungato: indica un processo prolungato di cui all'articolo 7, paragrafi 2 e 3, del MAR.

Registro Insider o Registro: indica il registro delle persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate, che è istituito e tenuto dalla Società in conformità all'art. 12 della Procedura e alla disciplina *pro tempore* vigente.

Regolamento Emittenti: indica il Regolamento Consob adottato con delibera n. 11971 del 14 maggio 1999, come successivamente modificato ed integrato.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



Relevant Information List o **RIL**: indica l'elenco di tutti coloro che hanno accesso a Specifiche Informazioni Rilevanti, che è istituito e tenuto dalla Società in conformità all'articolo 13 e alla disciplina *pro tempore* vigente.

Responsabile del Registro: indica il soggetto responsabile della tenuta del Registro Insider e della RIL. Tale ruolo è ricoperto dalla funzione Segreteria Societaria del Gruppo.

Servizio per la Diffusione dell'Informativa Regolamentata o **SDIR**: indica un servizio per la diffusione dell'informativa regolamentata ai sensi della normativa Consob che provvede alla diffusione di tali informazioni al pubblico, a Borsa Italiana e alla Consob.

Società: indica Neodecortech S.p.A.

Specifica Informazione Rilevante: indica una singola Informazione Rilevante che risulta, a giudizio della Società, rilevante, in quanto può, in un secondo, anche prossimo, momento, assumere natura privilegiata.

Strumenti Finanziari: indica gli strumenti finanziari come definiti nell'articolo 4, paragrafo 1, punto 15), della direttiva 2014/65/UE: (a) ammessi alla negoziazione su un mercato regolamentato o per i quali sia stata presentata una richiesta di ammissione alla negoziazione su un mercato regolamentato; (b) negoziati su un sistema multilaterale di negoziazione, ammessi alla negoziazione su un sistema multilaterale di negoziazione o per i quali sia stata presentata una richiesta di ammissione su un sistema multilaterale di negoziazione; (c) negoziati su un sistema organizzato di negoziazione; o (d) non contemplati tra gli strumenti finanziari di cui alle precedenti lettere (a), (b) o (c), il cui prezzo o valore dipende da uno strumento finanziario di cui alle precedenti lettere (a), (b) o (c), ovvero ha effetto su tale prezzo o valore, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, *credit default swap* e contratti finanziari differenziali.

TUF: indica il Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, come successivamente modificato ed integrato.

3. Destinatari della Procedura

Sono tenuti all'osservanza delle disposizioni della presente Procedura:

- (a) i componenti degli organi di amministrazione, direzione e controllo e i dipendenti della Società e delle Società Controllate;
- (b) tutti coloro che, nell'esercizio di un'occupazione, di una professione o di una funzione hanno accesso, su base regolare o occasionale, ad Informazioni Rilevanti o a Informazioni Privilegiate relative alla Società o alle Società Controllate.

I soggetti di cui ai punti (a) e (b) vengono di seguito congiuntamente individuati come "i **Destinatari**".

4. Obblighi di comportamento dei Destinatari

4.1 I Destinatari al fine sia di tutelare l'interesse della Società al riserbo sui propri affari sia di evitare

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



abusi di mercato devono trattare con la massima riservatezza tutte le Informazioni Rilevanti e/o le Informazioni Privilegiate di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

4.2 In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- (a) mantenere la massima riservatezza sui documenti e sulle informazioni, in particolare sulle Informazioni Rilevanti e/o sulle Informazioni Privilegiate acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa, occupazione, professione o funzione;
- (b) utilizzare le Informazioni Rilevanti e le Informazioni Privilegiate esclusivamente in relazione alla propria attività lavorativa, occupazione, professione o funzione, nel rispetto della presente Procedura, e pertanto a non utilizzarle, per alcun motivo o causa, a fini personali, propri o di terzi;
- (c) assicurare che le Informazioni Rilevanti e le Informazioni Privilegiate siano trattate assumendo ogni idonea cautela affinché la circolazione delle stesse avvenga senza pregiudizio del loro carattere riservato e confidenziale sino a quando le medesime non vengano comunicate al mercato o rese note ai sensi di legge o siano altrimenti di pubblico dominio;
- (d) effettuare senza indugio le comunicazioni di cui alla presente Procedura;
- (e) gestire le Informazioni Rilevanti e le Informazioni Privilegiate con tutte le necessarie cautele, affinché le stesse siano trattate all'interno e all'esterno della Società nel rispetto della presente Procedura e della disciplina *pro tempore* vigente.

4.3 È fatto divieto ai Destinatari di:

- (a) utilizzare Informazioni Privilegiate in proprio possesso al fine di acquisire o cedere, per conto proprio o per conto di terzi, direttamente o indirettamente, gli Strumenti Finanziari cui tali informazioni si riferiscono, anche tramite annullamento o modifica di un ordine concernente uno Strumento Finanziario inoltrato prima che il Destinatario sia entrato in possesso di Informazioni Privilegiate;
- (b) comunicare con qualsiasi mezzo le Informazioni Privilegiate in proprio possesso ad un'altra persona, tranne quando la comunicazione avviene durante il normale esercizio di un'occupazione, una professione o una funzione;
- (c) raccomandare o indurre altri, sulla base delle Informazioni Privilegiate in proprio possesso, ad effettuare operazioni sugli Strumenti Finanziari cui tali informazioni si riferiscono, ovvero a cancellare o modificare un ordine concernente uno Strumento Finanziario;
- (d) porre in essere comportamenti che costituiscono manipolazioni del mercato ai sensi della disciplina *pro tempore* vigente.

5. Individuazione delle Informazioni Rilevanti

5.1 La Società comunica al pubblico, quanto prima possibile, le Informazioni Privilegiate che la riguardano direttamente, ivi incluse quelle originate o riferibili alle Società Controllate, qualora

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



tali informazioni assumano rilevanza quali Informazioni Privilegiate per la Società, ai sensi della normativa vigente. La Società garantisce che le Informazioni Privilegiate siano rese pubbliche secondo modalità che consentano un accesso rapido e una valutazione completa, corretta e tempestiva delle informazioni da parte del pubblico.

- 5.2 Al fine di assolvere all'obbligo di pubblicare quanto prima possibile le Informazioni Privilegiate, la Società monitora le fasi prodromiche alla relativa pubblicazione. In tale ambito, la FGIP, avvalendosi dell'ausilio delle FOCIP, sulla base di una mappatura delle aree di potenziale identificazione di Informazioni Rilevanti, individua e monitora le tipologie di Informazioni Rilevanti (sia con riguardo all'Evento Singolo, sia con riguardo al Processo Prolungato) aggiornando, rispetto a ciascun flusso di Informazioni Rilevanti, l'individuazione dei vari soggetti che hanno accesso alle predette Informazioni Rilevanti nel periodo precedente l'eventuale comunicazione al pubblico.
- 5.3 La FGIP valuta e monitora, con il supporto delle FOCIP interessate, l'adeguatezza della mappatura dei tipi di Informazioni Rilevanti, modificandola ove necessario, al fine di individuare in via continuativa le persone che hanno accesso alle Informazioni Rilevanti ed evitare che abbiano accesso alle Informazioni Rilevanti soggetti che svolgono funzioni tali per cui non hanno motivo di conoscere le Informazioni Rilevanti.
- 5.4 I Destinatari che, nell'ambito dello svolgimento della propria attività o, in altro modo, entrino in possesso di Specifiche Informazioni Rilevanti riguardanti la Società e/o le sue Controllate, devono informare senza indugio il responsabile della FOCIP nel cui ambito di operatività tali fatti e notizie si sono generati ovvero direttamente la FGIP. Le FOCIP informano la FGIP sulla sussistenza e sull'evoluzione delle singole Specifiche Informazioni Rilevanti, indicando i motivi per cui ritengono che esse siano rilevanti. Qualora le FOCIP ritengano che le suddette informazioni vadano monitorate, le stesse sono comunicate alla FGIP secondo le modalità dalla medesima indicate.
- 5.5 La Società, a cura della FGIP, istituisce e aggiorna un registro con le Specifiche Informazioni Rilevanti (c.d. **"Relevant Information List"** o **"RIL"**), gestito secondo le modalità previste al successivo art. 13 della Procedura.

6. Valutazione del carattere "privilegiato" delle informazioni

- 6.1 La valutazione del carattere privilegiato delle informazioni e, pertanto, la necessità di procedere ad una comunicazione al pubblico ai sensi del MAR, ovvero – nei casi in cui la disciplina lo consenta – di avviare la procedura di ritardo ai sensi dell'art. 8 che segue è effettuata dalla FGIP della Società. La FGIP valuta altresì se l'Informazione Privilegiata integra un Evento Singolo ovvero un Processo Prolungato. Nell'ipotesi in cui la Specifica Informazione Rilevante si sia generata nel corso di una seduta del Consiglio di Amministrazione della Società, la valutazione del carattere privilegiato della predetta informazione e di competenza dello stesso Consiglio di Amministrazione. In ogni caso, la Segreteria Societaria, su impulso della FGIP, formalizza la decisione che individua una Informazione Privilegiata e registra su uno strumento tecnico che

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



assicura l'accessibilità, la leggibilità e la conservazione su supporto durevole le seguenti informazioni:

- data e ora in cui l'informazione è divenuta Informazione Privilegiata;
- data e ora in cui la Società ha deciso in merito;
- identità delle persone che hanno assunto la decisione o partecipato alla formazione della stessa.

6.2 Nell'ipotesi in cui l'Informazione Privilegiata integri un Processo Prolungato la FGIP: (i) individua, ai sensi della disciplina *pro tempore* vigente, l'Evento Finale, nonché il momento in cui ritiene che lo stesso sia da considerarsi verificato e in cui sia da comunicare a norma dell'articolo 7.2; (ii) monitora, su base continuativa, lo stadio di evoluzione del Processo Prolungato e quindi delle tappe intermedie che lo compongono sino all'Evento Finale. Resta inteso che ove le tappe intermedie del Processo Prolungato siano di per sé qualificabili come Informazione Privilegiata trova applicazione quanto previsto dall'articolo 7.2 che segue.

6.3 All'esito della qualificazione dell'informazione come Informazione Privilegiata, verificato che la predetta informazione è circolata sino a quel momento nei limiti di quanto previsto dalla Procedura e che, quindi, siano identificabili tutti i soggetti che hanno trattato detta informazione, la FGIP, con l'ausilio delle FOCIP di volta in volta coinvolte, attiverà i protocolli di segregazione dell'Informazione Privilegiata onde evitare un'impropria circolazione della stessa all'interno e all'esterno della Società. La riservatezza dell'Informazione Privilegiata viene garantita anche attraverso l'attivazione del Registro Insider e le misure indicate all'art. 12 della Procedura.

6.4 Nello specifico, la FGIP dovrà:

- (a) avere cura che il Responsabile del Registro provveda all'iscrizione dei nominativi dei soggetti che ne sono a conoscenza e che ne verranno successivamente a conoscenza prima che l'Informazione Privilegiata sia resa nota al pubblico e che i responsabili delle FOCIP comunichino al Responsabile del Registro i nominativi di eventuali soggetti da iscrivere nel Registro Insider;
- (b) coordinarsi con l'*Investor Relator* ai fini della predisposizione della bozza di comunicazione al pubblico dell'Informazione Privilegiata, che dovrà avvenire il prima possibile, salvo nei casi di attivazione della procedura di Ritardo di cui all'articolo 8 della presente Procedura o di Informazioni Privilegiate relative a tappe intermedie di Processi Prolungati;
- (c) comunicare ai Destinatari interessati la valutazione del carattere privilegiato dell'informazione e la loro iscrizione nel Registro.

6.5 La FGIP è tenuta a relazionare al Consiglio di Amministrazione, con cadenza annuale ovvero qualora la FGIP lo ritenga necessario e/o opportuno, attraverso una sintetica reportistica scritta, in ordine alle attività di cui al punto precedente ed al controllo e monitoraggio del flusso inerente alle Informazioni Rilevanti e alle Specifiche Informazioni Rilevanti che si sono generate nel periodo di riferimento.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



7. Comunicazione al pubblico delle Informazioni Privilegiate

- 7.1 Fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7.2, all'esito della valutazione di cui al precedente articolo 6, e laddove non ricorrano gli estremi per il Ritardo come previsto al successivo articolo 8 della Procedura, le Informazioni Privilegiate devono essere comunicate al pubblico, quanto prima possibile, nel rispetto della disciplina *pro tempore* vigente.
- 7.2 In un Processo Prolungato, solo l'Evento Finale – laddove qualificato come Informazione Privilegiata ai sensi dell'articolo 6 che precede – deve essere comunicato, il prima possibile dopo il suo verificarsi, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 7.4, salvo che la Società intenda avvalersi della procedura di Ritardo al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 8.
- 7.3 L'obbligo di comunicare al pubblico quanto prima possibile le Informazioni Privilegiate che riguardano direttamente la Società non si applica alle Informazioni Privilegiate relative a tappe intermedie di un Processo Prolungato se tali tappe sono collegate alla concretizzazione o alla determinazione di particolari circostanze o di un particolare evento (*i.e.* l'Evento Finale). In tal caso: (i) la Società garantisce la riservatezza delle Informazioni Privilegiate relative alle tappe intermedie nel corso del Processo Prolungato, sino alla comunicazione delle stesse a norma dell'articolo 7.4 che segue; (ii) trovano comunque applicazione le previsioni di cui all'articolo 6.3 inerenti all'apertura del Registro *Insider* conformemente a quanto ivi previsto; (iii) nella fase che precede il verificarsi dell'Evento Finale non è necessario attivare il ritardo come precisato all'articolo 8 che segue; (iv) ove non ne sia più garantita la riservatezza ai sensi della disciplina di tempo in tempo vigente, l'Informazione Privilegiata relativa alla tappa intermedia è comunicata al pubblico quanto prima possibile con le modalità previste dall'articolo 7.4; (v) vige in ogni caso il rispetto dei divieti di abuso di informazioni privilegiate e di comunicazione illecita di informazioni privilegiate previsti dalla normativa sugli abusi di mercato.
- 7.4 La Società, per mezzo della funzione *Investor Relations*, comunica le Informazioni Privilegiate al pubblico con le modalità e i tempi richiesti dalla disciplina *pro tempore* vigente e nel rispetto dei principi di correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, tempestività, tracciabilità, coerenza e omogeneità, nonché parità di accesso alle informazioni e simmetria informativa, assicurando un accesso rapido, gratuito, simultaneo, non discriminatorio e ragionevolmente idoneo a garantire l'effettiva diffusione delle Informazioni Privilegiate.
- 7.5 Ogni rapporto con gli organi di informazione, con gli investitori professionali, con gli analisti finanziari e con i soci è curato dalla funzione *Investor Relations*.
- 7.6 La bozza di comunicato stampa, predisposta dalla FGIP con l'ausilio dell'*Investor Relator* ai sensi del precedente paragrafo 6.4(b), dovrà essere completa e corretta rispetto alle Informazioni Privilegiate da pubblicare, non dovrà essere utilizzata con finalità di *marketing* o comunque promozionali, e quindi con finalità di commercializzare l'attività della Società. La Segreteria Societaria provvede a rendere pubbliche le comunicazioni relative alle Informazioni Privilegiate sul sito *web* della Società, nonché tramite diffusione e stoccaggio mediante SDIR.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



- 7.7 La Società, dopo aver pubblicato le Informazioni Privilegiate, le deve conservare sul proprio sito *web* per un periodo di almeno cinque anni. Il sito web della Società deve soddisfare i seguenti requisiti:
- (a) consentire agli utenti di accedere alle Informazioni Privilegiate ivi pubblicate senza discriminazioni e gratuitamente;
 - (b) consentire agli utenti di reperire le Informazioni Privilegiate in una sezione facilmente identificabile del sito stesso;
 - (c) assicurare che le Informazioni Privilegiate pubblicate indichino chiaramente la data e l'ora della divulgazione e che siano presenti in ordine cronologico.
- 7.8 Nel caso di diffusione di comunicati a mercato aperto, l'*Investor Relator*, ne dà preavviso, con congruo anticipo anche per le vie brevi, a Borsa Italiana S.p.A. e alla Consob, allo scopo di consentire alle autorità l'esercizio delle rispettive attività di vigilanza.
- 7.9 Nel caso in cui la Società od altra società del Gruppo organizzi o partecipi ad incontri ristretti con analisti finanziari, investitori istituzionali o altri operatori del mercato finanziario, l'*Investor Relator* comunica - in conformità alla disciplina vigente - alla Consob e a Borsa Italiana S.p.A. il luogo, il tempo, le modalità e l'oggetto dell'incontro, fornendo l'eventuale materiale destinato alla presentazione e/o distribuzione.
- 7.10 Nel caso in cui, nel corso della preventiva verifica dei contenuti dell'evento, siano individuate Informazioni Privilegiate, viene predisposto apposito comunicato stampa da fornire al pubblico, secondo quanto previsto dalla Procedura e dalla disciplina *pro tempore* vigente.
- 7.11 Qualora, nel corso degli incontri con gli operatori del mercato finanziario, venga comunicata un'Informazione Privilegiata, l'Amministratore Delegato provvede a comunicare non appena possibile al pubblico l'informazione stessa con le modalità previste dal presente articolo. In ogni caso, ove i documenti e le informazioni contengano riferimenti a dati specifici (economici, patrimoniali, finanziari, operativi, di investimento, di impiego del personale, ecc.), i dati stessi dovranno essere preventivamente convalidati dalle competenti strutture interne e, ove richiesto dalla normativa, dal dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari istituito ai sensi dell'art. 154-bis del TUF.

8. Ritardo nella comunicazione di Informazioni Privilegiate

8.1. Condizioni per il Ritardo

- 8.1.1 La Società può ritardare, sotto la sua responsabilità, la comunicazione al pubblico di Informazioni Privilegiate che riguardano direttamente la Società e che riguardano un Evento Singolo ovvero un Evento Finale di un Processo Prolungato, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni seguenti:
- (a) la comunicazione immediata pregiudicherebbe probabilmente i legittimi interessi della Società;

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



- (b) le Informazioni Privilegiate di cui la Società intende ritardare la comunicazione non sono in contrasto con le ultime informazioni comunicate al pubblico dalla Società né con qualunque altro tipo di comunicazione da parte della Società in relazione alla stessa questione a cui si riferiscono le Informazioni Privilegiate;
- (c) la Società è in grado di garantire la riservatezza dell'Informazione Privilegiata la cui comunicazione è ritardata.

8.1.2 La decisione di ritardare la comunicazione di un'Informazione Privilegiata è assunta dalla FGIP la quale:

- (a) prepara, con il supporto della FOCIP nel cui ambito si è originata l'Informazione Privilegiata, una nota scritta che riporti le motivazioni a fondamento della decisione e la sussistenza delle condizioni sopra descritte nonché le modalità con cui sono esse sono state soddisfatte, nota che dovrà essere archiviata adeguatamente dalla Segreteria Societaria;
- (b) provvede affinché le persone che abbiano avuto accesso ad Informazioni Privilegiate non diffuse, ricevano, anche via mail, una specifica lettera di *disclaimer*, da conservarsi agli atti della Società. Il *disclaimer* richiederà, rammentati i doveri giuridici e regolamentari che derivano dalla conoscenza di Informazioni Privilegiate, la conferma e la presa visione del fatto che il ricevente è a conoscenza delle possibili sanzioni in caso di abuso o di diffusione non autorizzata delle Informazioni Privilegiate stesse;
- (c) predispone, coordinandosi con l'*Investor Relator*, la bozza di comunicato stampa da pubblicarsi qualora la riservatezza delle Informazioni Privilegiate non sia più garantita.

8.2. Adempimenti relativi al ritardo

8.2.1 Nel caso in cui, ai sensi del precedente paragrafo 8.1, sia stato deciso di ritardare la comunicazione di un'Informazione Privilegiata, l'Amministratore Delegato ne darà comunicazione, senza indugio, al Responsabile del Registro che formalizzerà la predetta decisione tramite registrazione su uno strumento tecnico che assicura l'accessibilità, la leggibilità e la conservazione su supporto durevole delle seguenti informazioni:

- (a) data e ora:
 - della prima esistenza dell'Informazione Privilegiata presso la Società;
 - dell'assunzione della decisione di ritardare la divulgazione dell'Informazione Privilegiata; e
 - stimata della probabile divulgazione dell'Informazione Privilegiata da parte della Società;
- (b) identità delle persone responsabili:
 - dell'assunzione della decisione di ritardare la divulgazione dell'Informazione Privilegiata e della individuazione dell'inizio del periodo di ritardo e della sua probabile fine;
 - del monitoraggio continuo delle condizioni per il ritardo;
 - dell'assunzione della decisione di comunicare al pubblico l'Informazione Privilegiata; e
 - della comunicazione alla Consob delle informazioni richieste sul ritardo e della spiegazione scritta dei relativi motivi;

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



(c) prova del soddisfacimento iniziale delle condizioni per il ritardo e di qualsiasi modifica al riguardo sopravvenuta durante il periodo di ritardo, tra cui:

- i legittimi interessi della Società che potrebbero essere pregiudicati dall'immediata comunicazione;
- l'assenza di contrasto tra le Informazioni Privilegiate di cui la Società intende ritardare la comunicazione e le ultime informazioni comunicate al pubblico o qualunque altro tipo di comunicazione da parte della Società in relazione alla stessa questione a cui si riferiscono le Informazioni Privilegiate;
- le barriere protettive delle Informazioni Privilegiate erette sia all'interno sia verso l'esterno per impedire l'accesso alle Informazioni Privilegiate da parte di altre persone oltre quelle che, presso la Società, devono accedervi nel normale esercizio della propria attività professionale o della propria funzione; e
- le modalità predisposte per la divulgazione immediata delle Informazioni Privilegiate oggetto di ritardo non appena non ne sia più garantita la riservatezza.

8.2.2 La Società non ricorre al ritardo nell'ipotesi in cui l'Informazione Privilegiata riguardi una tappa intermedia di un Processo Prolungato volta a concretizzare l'Evento Finale a norma dell'articolo 7.2 che precede.

8.2.3 La FGIP adotta ogni misura che ravvisi idonea, nel caso concreto e tenuto conto della tipologia di Informazione Privilegiata nonché del formato elettronico e/o cartaceo del documento in cui essa è contenuta, a garantire la riservatezza dell'Informazione Privilegiata ritardata e delle Informazioni Privilegiate relative a tappe intermedie di un Processo Prolungato, nonché la preesistenza, la predisposizione e la piena operatività dei presidi volti alla garanzia della predetta riservatezza e, nello specifico, idonei ad evitare che abbiano accesso all'Informazione Privilegiata soggetti che non ne hanno necessità ai fini dell'esercizio delle loro funzioni nell'ambito della Società.

8.2.4 È fatto, pertanto, divieto di ritardare la comunicazione al pubblico delle Informazioni Privilegiate e la comunicazione al pubblico delle Informazioni Privilegiate relative alle tappe intermedie dei Processi Prolungati volte a concretizzare l'Evento Finale, delle quali la Società e/o le Controllate non siano in grado di garantire la riservatezza.

8.3. Notifica del ritardo e comunicazione delle informazioni

8.3.1 Qualora la Società, o un soggetto che agisce in suo nome o per suo conto, nel normale esercizio di un'occupazione, una professione o una funzione, comunichi Informazioni Privilegiate ad un terzo che non è tenuto ad obblighi di riservatezza (siano essi legislativi, regolamentari, statutari o contrattuali), la Società ha l'obbligo di dare integrale ed effettiva comunicazione al pubblico della suddetta Informazione Privilegiata, contestualmente in caso di comunicazione intenzionale e tempestivamente in caso di comunicazione non intenzionale.

8.3.2 Immediatamente dopo la pubblicazione dell'Informazione Privilegiata oggetto di ritardo, oppure su richiesta di Consob ove così previsto ai sensi della disciplina *pro tempore* vigente, la FGIP notifica alla Consob la circostanza che l'informazione appena pubblicata è stata oggetto di ritardo e, ove richiesto, fornisce per iscritto la spiegazione delle modalità con cui sono state

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



soddisfatte le condizioni per il ritardo della comunicazione al pubblico e gli ulteriori elementi richiesti dalla disciplina *pro tempore* vigente, secondo le modalità previste da Consob.

- 8.3.3 Salvo richiesta di Consob, la notifica del ritardo non è dovuta se, dopo la decisione di ritardare la pubblicazione, l'Informazione Privilegiata non è comunicata al pubblico in quanto ha perduto il suo carattere privilegiato, nel qual caso sarà conseguentemente aggiornato il Registro, come indicato all'art. 12 della Procedura.

9. Rumours

- 9.1 Nel caso in cui sia rilevato un *rumour* che si riferisca in modo esplicito all'Informazione Privilegiata oggetto di ritardo o all'Informazione Privilegiata relativa alle tappe intermedie di un Processo Prolungato che non sia ancora stata comunicata a norma dell'articolo 7.2, se tale *rumour* è sufficientemente accurato da indicare che la riservatezza di tale informazione non è più garantita, la Società è tenuta a comunicare al pubblico il prima possibile la predetta Informazione Privilegiata.

Qualora vi sia la diffusione tra il pubblico, non ad iniziativa della Società, di Informazioni Privilegiate concernenti la Società e/o le Società Controllate, oggetto di ritardo, la FGIP, avvalendosi del supporto delle FOCIP di volta in volta interessate, provvede ad una disamina della situazione per valutare l'opportunità e/o la necessità di informare il mercato sulle circostanze oggetto dei *rumours* ai sensi della disciplina *pro tempore* vigente.

- 9.2 Ove necessario, la FGIP, provvede ad integrare e correggere il contenuto di tali notizie al fine di ripristinare le condizioni di parità e di correttezza informativa. A detto fine uno specifico comunicato viene emesso e diffuso secondo le modalità indicate all'articolo 7 della Procedura.
- 9.3 Qualora Borsa Italiana S.p.A. o Consob formulino richieste di informazioni o di comunicazioni al mercato, anche in assenza di *rumours*, la FGIP, avvalendosi dell'ausilio della FOCIP di volta in volta interessata, provvede ad una disamina della situazione per valutare l'opportunità /la necessità di effettuare una comunicazione al pubblico ai sensi della disciplina *pro tempore* vigente.

10. Flusso informativo delle Controllate

- 10.1 La Società comunica al pubblico le informazioni che concernono le proprie Società Controllate se costituiscono Informazioni Privilegiate per la stessa Società. Le Controllate devono quindi astenersi dal diffondere al pubblico in autonomia Informazioni Privilegiate.
- 10.2 Ai fini della corretta gestione, da parte della Società, delle Informazioni Rilevanti e/o Informazioni Privilegiate originatesi presso le Società Controllate, la Società impartisce le disposizioni occorrenti affinché le Società Controllate forniscano tutte le notizie necessarie per adempiere agli obblighi di comunicazione previsti dalla disciplina *pro tempore* vigente e dalla Procedura. Le Società Controllate trasmettono tempestivamente le notizie necessarie secondo le disposizioni impartite dalla Società.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



- 10.3 La gestione dei flussi delle Informazioni Rilevanti o delle Informazioni Privilegiate generatesi all'interno delle Controllate e, quindi, le modalità di trasmissione delle stesse alle FOCIP o alla FGIP, tengono conto dell'esigenza di comunicare e valutare le suddette Informazioni Rilevanti o Informazioni Privilegiate nel più breve tempo possibile in osservanza a quanto richiesto dalla disciplina *pro tempore* vigente. Ciò ai fini dell'eventuale attivazione delle misure di segregazione dell'informazione e della pronta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla presente Procedura.

11. Violazione del divieto di comunicazione di Informazioni Privilegiate

- 11.1 La violazione degli obblighi stabiliti dalla Procedura comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla disciplina *pro tempore* vigente.
- 11.2 L'abuso di Informazioni Privilegiate, la comunicazione illecita di Informazioni Privilegiate e la manipolazione del mercato configurano illeciti passibili di sanzione penale e amministrativa nei confronti di coloro che lo hanno commesso e possono dare luogo a situazioni che comportano la responsabilità amministrativa della Società e/o delle Società Controllate.
- 11.3 Anche ove non si traduca in un comportamento direttamente sanzionato dall'autorità giudiziaria, la violazione degli obblighi di cui alla presente Procedura costituisce un grave danno per la Società anche in termini di immagine, con importanti conseguenze sul piano economico finanziario. La violazione implica inoltre la possibilità di richiedere all'autore il risarcimento dei danni subiti dalla Società e/o dal Gruppo.
- 11.4 In caso di violazione da parte di un Amministratore, questi non potrà partecipare alla deliberazione in merito alle sanzioni. Se alla violazione ha preso parte la maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione, l'organo competente a prendere gli opportuni provvedimenti sarà il Collegio Sindacale.
- 11.5 Se commessa da altri Destinatari, la violazione degli obblighi di cui alla Procedura può configurare per i soggetti tenuti alla sua applicazione un illecito disciplinare e, nei casi più gravi, può dar luogo a licenziamento, esponendo inoltre la persona che ha commesso la violazione al rischio delle sanzioni penali e amministrative.
- 11.6 Qualora la Società fosse sanzionata per violazione delle disposizioni in materia di informativa societaria conseguenti all'inosservanza dei principi stabiliti dalla Procedura, il Consiglio di Amministrazione provvederà ad agire in via di rivalsa nei confronti dei responsabili di tali violazioni, per ottenere il rimborso degli oneri relativi al pagamento delle sanzioni, fatto salvo ogni ulteriore reclamo per danni, anche d'immagine.
- 11.7 Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Responsabile, provvede ad adottare nei confronti dei responsabili di violazioni delle disposizioni sopra definite, i provvedimenti previsti dalla normativa contrattuale di lavoro (ove si tratti dei rispettivi dirigenti e dipendenti), nonché delle disposizioni del Codice Civile.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



12. Registro delle persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate

In conformità a quanto previsto dall'art. 18 del MAR la Società, per il tramite della FGIP, ha istituito il Registro Insider e la RIL (*Relevant Information List*).

Le persone che agiscono in nome e per conto della Società redigono un proprio registro delle persone che hanno accesso alle Informazioni Privilegiate che riguardano direttamente la Società ai sensi della disciplina *pro tempore* vigente.

12.1. Struttura del Registro Insider

Nel Registro Insider sono indicati tutti coloro (i) che hanno accesso a Informazioni Privilegiate¹ e (ii) con i quali esiste un rapporto di collaborazione professionale, si tratti di un contratto di lavoro dipendente o di altra natura, o che comunque svolgono determinati compiti tramite i quali hanno accesso a Informazioni Privilegiate (collettivamente, le **"Persone"**). Il Registro Insider è redatto secondo il modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2026/1291 della Commissione del 12 giugno 2026, allegato alla presente Procedura *sub* **Allegato A**, ed è strutturato in due distinte sezioni: (i) una sezione per ciascuna Informazione Privilegiata, nella quale viene aggiunta una nuova sezione ogni volta che viene individuata una nuova Informazione Privilegiata aggiungendo la data di prima redazione della sezione (ciascuna la **"Sezione Occasionale"**); e (ii) una sezione supplementare in cui sono riportati i dati delle Persone che hanno sempre accesso a tutte le Informazioni Privilegiate (la **"Sezione Permanente"**).

12.1.1. Sezione Occasionale

Ciascuna Sezione Occasionale riporta soltanto i dati delle Persone che hanno accesso all'Informazione Privilegiata contemplata nella relativa Sezione Occasionale.

Nella Sezione Occasionale del Registro potranno essere iscritti, al ricorrere delle condizioni previste dalla disciplina *pro tempore* vigente, in via esemplificativa:

- (a) i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'organismo di vigilanza, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della Società che, in relazione a specifiche attività svolte, abbiano accesso a specifiche Informazioni Privilegiate;
- (b) i consulenti esterni (i **"Consulenti"**) che:
 - (i) prestano la loro attività professionale sulla base di un rapporto di consulenza o di prestazione d'opera retribuita quali:
 - consulenti legali, fiscali, aziendali, finanziari, contabili, inclusa la società di revisione incaricata della revisione legale dei conti;

¹ L'accesso all'Informazione Privilegiata non implica necessariamente il possesso effettivo della stessa. Per altro verso, l'accesso a Informazioni Privilegiate non deve essere inteso come mera eventualità di avere accesso a Informazioni Privilegiate.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



- banche che organizzano e attuano programmi di finanziamento della Società la cui esistenza è rilevante per la stabilità finanziaria della Società ovvero che comportano anche la prestazione di attività di consulenza, quali ad esempio i finanziamenti strutturati, i finanziamenti destinati alla ristrutturazione del debito e quelli collegati ad altre operazioni straordinarie;
 - soggetti abilitati che agiscono in qualità di aderenti a consorzi di collocamento e garanzia per l'emissione di strumenti finanziari, con esclusione dell'ordinaria attività di trading nell'ambito dello svolgimento dei servizi di intermediazione; e
 - soggetti che svolgono la funzione di sponsor o specialist quando la loro attività richiede l'accesso a Informazioni Privilegiate;
- (ii) hanno accesso a specifiche Informazioni Privilegiate (e.g. in relazione a una specifica operazione di acquisizione o dismissione²);
- (c) i soggetti che hanno un rapporto di collaborazione professionale presso una Controllata e che hanno accesso a specifiche Informazioni Privilegiate;
- (d) le agenzie di *rating* del credito.

Qualora la Persona che ha un rapporto di collaborazione professionale con la Società sia una società, un'associazione o un altro ente, la Società indica nella Sezione Occasionale del Registro i dati di un solo referente che ha accesso all'Informazione Privilegiata secondo quanto previsto dalla disciplina *pro tempore* vigente. A loro volta, tali società, associazioni o altri enti saranno obbligati a redigere un proprio elenco di persone che hanno accesso all'Informazione Privilegiata.

Nel caso in cui la Società decida, ai sensi dell'articolo 8 della Procedura di non ritardare la pubblicazione dell'Informazione Privilegiata, risulteranno indicate nel Registro le Persone che hanno avuto accesso all'Informazione Privilegiata nel periodo intercorrente tra il momento in cui l'informazione è stata qualificata come Informazione Privilegiata e il momento in cui l'informazione è stata pubblicata in conformità alla Procedura.

12.1.2. Sezione Permanente

I dati delle Persone iscritte nella Sezione Permanente non devono essere riportati nelle Sezioni Specifiche. Nella Sezione Permanente del Registro Insider potranno essere iscritte, al ricorrere delle condizioni previste dalla disciplina *pro tempore* vigente, le Persone che hanno sempre accesso a tutte le Informazioni Privilegiate sulla base della valutazione della Società e in attuazione della Procedura.

² Ai sensi della disciplina vigente, non sono inseriti nel Registro i dati di eventuali controparti di operazioni di fusione o di acquisizione.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



12.2. Modalità di tenuta del Registro Insider

- 12.2.1. Il Registro consiste in un sistema accessibile via *Intranet* protetto da adeguati sistemi di sicurezza e filtri d'accesso e credenziali d'accesso. Il Responsabile del Registro è la Segreteria Societaria.
- 12.2.2. Oltre alle funzioni individuate in altre parti della Procedura, il Responsabile del Registro cura, d'intesa con la FGIP, i criteri e le modalità da adottare per la tenuta, la gestione e la ricerca delle informazioni contenute nel Registro Insider, in modo da assicurarne agevolmente e tempestivamente l'accesso, la gestione, la consultazione, l'estrazione, la stampa e la trasmissione alle autorità competenti ai sensi della disciplina pro tempore vigente. Il Registro deve garantire:
- (a) la riservatezza delle informazioni ivi contenute assicurando che l'accesso al Registro sia limitato alle persone chiaramente identificate che, presso la Società o ogni altro soggetto che agisce in nome o per conto della stessa, devono accedervi per la natura della rispettiva funzione o posizione;
 - (b) l'esattezza delle informazioni riportate nel Registro;
 - (c) l'accesso e il reperimento delle versioni precedenti del Registro.
- 12.2.3. Ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del MAR qualora un'altra persona, che agisce in nome o per conto della Società, si assuma l'incarico di redigere e aggiornare il Registro, la Società rimane pienamente responsabile degli obblighi di cui al presente articolo. La Società conserva sempre il diritto di accesso al Registro.
- 12.2.4. La FGIP, con il supporto delle FOCIP di volta in volta interessate, è tenuta a comunicare, non appena valutato il carattere privilegiato dell'Informazione Privilegiata, al Responsabile del Registro Insider l'identità delle persone che hanno accesso a tali informazioni ai fini dell'iscrizione nel Registro Insider. In caso di assenza o impedimento del Responsabile del Registro, le attività di quest'ultimo sono svolte da persona delegata dall'Amministratore Delegato in qualità di Sostituto del Responsabile del Registro Insider.
- 12.2.5. Il Responsabile del Registro provvede all'aggiornamento tempestivo del Registro, aggiungendo la data dell'aggiornamento, nei seguenti casi:
- (a) se interviene una variazione delle motivazioni per cui una Persona è stata iscritta nel Registro, ivi incluso il caso in cui si debba procedere allo spostamento dell'iscrizione della Persona da una sezione all'altra del Registro;
 - (b) se una nuova Persona deve essere iscritta e, quindi, aggiunta nel Registro Insider;
 - (c) se occorre annotare che una Persona iscritta nel Registro Insider non ha più accesso alle Informazioni Privilegiate, precisando la data a decorrere dalla quale l'accesso non ha più luogo. A tal proposito, l'annotazione viene effettuata nel caso in cui venga meno la ragione che ne ha determinato l'iscrizione, incluso il caso in cui l'Informazione Privilegiata divenga di pubblico dominio o, in ogni caso, perda la sua natura privilegiata..

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



L'aggiornamento deve indicare la data e l'ora in cui si è verificato il cambiamento che ha reso necessario l'aggiornamento.

- 12.2.6. Il Responsabile del Registro Insider, informato dall'Amministratore Delegato, dalla FGIP ovvero dalle FOCIP di eventuali Persone non iscritte nella Sezione Occasionale del Registro Insider che hanno o hanno avuto accesso alla specifica Informazione Privilegiata (eventualmente su segnalazione delle stesse Persone), provvede ad aggiornare il Registro Insider.
- 12.2.7. Ai fini della istituzione e dell'aggiornamento del Registro Insider, il Responsabile del Registro Insider cura la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni riguardanti le Persone da iscrivere o iscritte nelle Sezioni Specifiche e nella Sezione Permanente.
- 12.2.8. Contestualmente all'iscrizione di una Persona nel Registro, il Responsabile del Registro Insider provvede ad informarla: (i) della sua iscrizione nel Registro; (ii) degli obblighi derivanti dall'avere accesso alle Informazioni Privilegiate; (iii) delle sanzioni in caso di compimento degli illeciti di abuso di Informazioni Privilegiate e di comunicazione illecita di Informazioni Privilegiate; e (iv) all'informativa sul trattamento dei dati personali.
- 12.2.9. Il Responsabile del Registro:
- (a) adotta ogni misura ragionevole per assicurare che le Persone iscritte al Registro Insider prendano atto, per iscritto, degli obblighi e delle sanzioni sopra indicate;
 - (b) rende noti alle Persone già iscritte nel Registro anche gli eventuali aggiornamenti che le riguardano e provvede a comunicare l'eventuale loro cancellazione dal Registro;
 - (c) conserva su supporto duraturo copia delle comunicazioni inviate per garantire la prova e la tracciabilità dell'avvenuto adempimento degli obblighi informativi;
 - (d) consegna alle Persone che ne facciano richiesta copia cartacea delle informazioni che le riguardano contenute nel Registro.
- 12.2.10. I dati relativi alle Persone iscritte nel Registro sono conservati per cinque anni dal venir meno delle circostanze che ne hanno determinato l'iscrizione o l'aggiornamento. Su richiesta della Consob, il Registro o le specifiche sezioni indicate nella richiesta sono trasmessi dalla Società alla Consob tramite le modalità previste da quest'ultima.
- 12.2.11. Ogni Persona è tenuta a:
- (a) restituire tempestivamente al Responsabile del Registro Insider, firmata per ricevuta, copia della presente Procedura, accettandone così i contenuti,
 - (b) ottemperare alle disposizioni previste dalla Procedura e dalla disciplina *pro tempore* vigente.

Resta inteso che le disposizioni di cui alla Procedura saranno applicabili agli interessati indipendentemente dall'adempimento degli obblighi di cui al presente paragrafo 12.2.11.

Decors and surfaces for sustainable living.

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



12.3. Obblighi delle Persone iscritte nel Registro Insider

12.3.1. Le Persone adottano misure idonee ad impedire l'accesso alle Informazioni Privilegiate a persone diverse da quelle che ne hanno necessita per il normale esercizio della loro occupazione, professione e funzione. In particolare, al fine di assicurarne la riservatezza, esse provvedono:

- (a) ad acquisire, gestire e conservare le Informazioni Privilegiate (i) solo strettamente necessarie e sufficienti per adempiere ai compiti loro assegnati e per il tempo a ciò strettamente necessario, provvedendo alla loro tempestiva archiviazione non appena cessata la specifica esigenza in relazione alla quale hanno acquisito dette Informazioni Privilegiate; (ii) secondo le comuni regole della prudenza e della diligenza professionale nonché con la massima riservatezza; e (iii) con modalità idonee ad evitare che terzi non autorizzati prendano conoscenza delle Informazioni Privilegiate nonché ad impedire l'accesso a soggetti diversi da quelli che ne hanno necessita per il normale esercizio delle loro occupazioni, professioni o funzioni;
- (b) ad individuare, per quanto a loro conoscenza: (i) quali ulteriori persone, all'interno della propria struttura e/o funzione aziendale della Società o del Gruppo, ovvero della propria struttura terza estranea al Gruppo, hanno accesso alle Informazioni Privilegiate; (ii) le persone terze che hanno un rapporto di collaborazione con il Gruppo o con la propria struttura terza estranea al Gruppo e che per suo tramite possono avere accesso alle Informazioni Privilegiate o che hanno cessato di avere accesso a Informazioni Privilegiate;
- (c) a comunicare tempestivamente i nominativi e i dati relativi alle persone individuate ai sensi della precedente lett. b) al Responsabile del Registro Insider il quale, se del caso, procede al tempestivo aggiornamento del Registro Insider medesimo.

12.3.2. I Consulenti assumono specifici impegni di riservatezza aventi a oggetto l'acquisizione, la gestione e la conservazione delle Informazioni Privilegiate, impegnandosi a rispettare puntualmente la disciplina *pro tempore* vigente.

13. Relevant Information List (RIL)

13.1 La Società ha altresì istituito la *Relevant Information List* (RIL) relativa alle Specifiche Informazioni Rilevanti che vengono individuate e monitorate secondo quanto indicato all'art. 5 della Procedura.

13.2 La RIL è istituita con la finalità di assicurare la tracciabilità delle persone che hanno avuto accesso a Specifiche Informazioni Rilevanti. Pertanto, la RIL rimane alimentata sintantoché l'informazione (i) non si perfeziona come Privilegiata e, dunque, è resa oggetto di Comunicato, oppure (ii) pur perfezionandosi come Privilegiata, è fatta oggetto di procedura di ritardo ai sensi dell'art. 8 che precede.

13.3 Il Responsabile del Registro è anche responsabile della corretta tenuta della RIL. La RIL contiene le medesime informazioni richieste dal Registro. Ogni qualvolta viene individuata una Specifica

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



Informazione Rilevante, con le modalità di cui alla Procedura, la stessa è riportata in una nuova Sezione Occasionale della RIL.

- 13.4 Le informazioni relative alle persone che hanno accesso a Specifiche Informazioni Rilevanti sono conservate dalla Società almeno per i cinque anni successivi all'iscrizione o all'ultimo aggiornamento che le riguarda.
- 13.5 Le persone iscritte nella RIL sono soggette agli stessi obblighi di riservatezza delle Persone iscritte nel Registro Insider.
- 13.6 La FGIP, con l'ausilio delle FOCIP interessate, e tenuta a comunicare, non appena sia stata individuata una Specifica Informazione Rilevante, al Responsabile del Registro, l'identità delle persone che hanno accesso alla stessa ai fini dell'iscrizione nella RIL.
- 13.7 In caso di assenza o di impedimento del Responsabile del Registro, le attività svolte da quest'ultimo in qualità di Responsabile del Registro, sono svolte da altro soggetto individuato dall'Amministratore Delegato.
- 13.8 La RIL deve essere aggiornata dal Responsabile del Registro anche sulla base delle indicazioni fornite per l'aggiornamento del Registro Insider di cui all'articolo precedente della presente Procedura.
- 13.9 Il Responsabile del Registro invia alle persone che hanno accesso a Specifiche Informazioni Rilevanti una comunicazione dell'avvenuta iscrizione nella RIL. Il Responsabile del Registro conserva su supporto duraturo copia delle comunicazioni inviate.

14. Trattamento dei dati personali

Per le finalità di cui alla presente Procedura, la Società può essere tenuta a trattare determinati dati personali delle persone rilevanti. Tutti i dati relativi alle persone rilevanti sono trattati nel rispetto delle norme adottate dalla Società in materia di tutela dei dati personali e in conformità con la normativa applicabile. Le persone rilevanti sono, pertanto, rese edotte di quanto segue:

- (a) la finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- (b) la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
- (c) i soggetti, o le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- (d) i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679;
- (e) il nome e il cognome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza e la sede del titolare;
- (f) Titolare: Neodecortech S.p.A.

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



Allegati:

Allegato A: Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) 2026/1291

Decors and surfaces for sustainable living.

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale, 2 - 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 0359961111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



Allegato A

Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) 2026/1291

MODELLO 1

Modello per l'elenco delle persone aventi accesso a informazioni privilegiate di cui all'articolo 1, paragrafo 1, e all'articolo 2, paragrafo 2, primo comma

Descrizione della specifica informazione privilegiata cui la presente sezione fa riferimento:

Data e ora di creazione della presente sezione (ossia quando è stata individuata la specifica informazione privilegiata): [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data e ora dell'ultimo aggiornamento della presente sezione: [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data di trasmissione all'autorità competente: [aaaa-mm-gg]

Nome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il nome o i nomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Cognome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il cognome o i cognomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Numeri di telefono professionali (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	Funzione e motivo dell'accesso a informazioni privilegiate	Ottenuto (data e ora in cui il titolare ha ottenuto l'accesso a una specifica informazione privilegiata)	Cessato (data e ora in cui il titolare ha cessato di avere accesso a una specifica informazione privilegiata)	Numero di identificazione nazionale (se applicabile) o altrimenti data di nascita
[testo]	[testo]	[numeri (senza spazi)]	[Testo che descrive il ruolo, la funzione e il motivo dell'inserimento nell'elenco, compresi il nome e l'indirizzo della società nel caso di fornitori terzi di servizi]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[numero e/o testo o aaaa-mm-gg per la data di nascita]

**Decors and surfaces
for sustainable living.**

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale 2, 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



MODELLO 2

Modello per la sezione degli accessi permanenti di cui all'articolo 1, paragrafo 2, e all'articolo 2, paragrafo 2, secondo comma

Data e ora di creazione della sezione degli accessi permanenti: [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data e ora dell'ultimo aggiornamento della sezione degli accessi permanenti: [aaaa-mm-gg, hh:mm UTC (tempo universale coordinato)]

Data di trasmissione all'autorità competente: [aaaa-mm-gg]

Nome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il nome o i nomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Cognome/i del titolare dell'accesso (nel caso di fornitori terzi di servizi, il cognome o i cognomi della persona fisica che funge da persona di contatto per il fornitore terzo di servizi)	Numeri di telefono professionali (linea telefonica professionale diretta fissa e mobile)	Funzione e motivo dell'accesso a informazioni privilegiate	Ottenuto (data e ora in cui il titolare ha ottenuto l'accesso a tutte le informazioni privilegiate in qualsiasi momento)	Cessato (data e ora in cui il titolare ha cessato di avere accesso a tutte le informazioni privilegiate in qualsiasi momento)	Numero di identificazione nazionale (se applicabile) o altrimenti data di nascita
[testo]	[testo]	[numeri (senza spazi)]	[Testo che descrive il ruolo, la funzione e il motivo dell'inserimento nella presente sezione, compresi il nome e l'indirizzo della società nel caso di fornitori terzi di servizi]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[aaaa-mm-gg, hh:mm UTC]	[numero e/o testo o aaaa- mm-gg per la data di nascita]

Decors and surfaces for sustainable living.

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale 2, 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331



Decors and surfaces for sustainable living.

Neodecortech S.p.A. – Via Provinciale 2, 24040 Filago (BG) Italy
Tel. +39 035996111 – Fax +39 035995225 – www.neodecortech.it

Capitale Sociale Euro 18,804,209.37 i.v.
C.F. e R.I. 00725270151 – P. IVA IT 02833670165 – R.E.A. 193331

