

NEODECORTECH

CODICE ETICO DI GRUPPO

Approvato dal CdA in data 20 Ottobre 2020

1. PREMESSA

Il Gruppo Neodecortech (di seguito anche “NDT” o “il Gruppo”) e le sue Società:

- Neodecortech S.p.A., controllante;
- Cartiere di Guarcino S.p.A.;
- BEG s.r.l.,

ha predisposto già da anni un Codice Etico (di seguito anche “Codice”), che ha ritenuto di aggiornare nel 2020, anche in seguito della Emergenza Covid-19.

Quanto stabilito da questo Codice Etico è vincolante per:

- gli Amministratori e i membri dei Collegi Sindacali delle Società che compongono il Gruppo;
- i dipendenti delle Società;
- coloro i quali, comunque, operano su mandato e/o per conto del Gruppo. Ad es., in forza di contratto, come i consulenti; o di specifica procura, come i difensori in giudizio

di seguito, collettivamente, definiti “Destinatari”.

2. CODICE DI CONDOTTA

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari, dovranno agire osservando le normative applicabili e i principi, chiari e concisi, di questo Codice Etico, così come ampiamente declinati nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 delle società del Gruppo.

2.1. Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Il Gruppo si è impegnato e si impegna costantemente a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori –nonché da parte degli appaltatori, nei relativi ambiti di competenza- ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute, e la sicurezza dei lavoratori.

Il Gruppo in proposito si impegna a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e richiede il massimo rispetto della normativa applicabile, dei piani e delle indicazioni provenienti dalla propria struttura RSPP e delle procedure e misure prese e aggiornate in proposito nel proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01. Tra queste anche tutte le misure del c.d. Piano Pandemia, adottate per far fronte all' Emergenza Covid-19.

2.2. Il rapporto con le Risorse Umane

La valutazione del personale da assumere è effettuata nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Il Gruppo evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità che il Gruppo si impegna a promuovere.

2.3. Mitigazione degli impatti ambientali

Il Gruppo programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, nel più rigoroso rispetto delle normative applicabili e delle

procedure introdotte in proposito nell'ambito dei Modelli di Organizzazione e Gestione ex art. 231/01 di ciascuna società.

Il Gruppo mira a gestire in maniera fruttuosa le relazioni con i diversi interlocutori al fine di migliorare la capacità per entrambi promuovendo un approccio rispettoso dell'ambiente.

2.4. Gestione amministrativa e contabile

Il Gruppo rispetta le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria, da tenersi in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità. I fatti di gestione saranno rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

2.5. Divieto di elargizione/accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

Ciò vale in special modo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le autorità garanti e di vigilanza, rispetto ai quali i Destinatari sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza. Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di autorità garanti e di vigilanza non sono dunque ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma.

2.6. Conflitti di interesse

Gli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori devono assicurare che ogni decisione di *business* sia presa nell'interesse del Gruppo, evitando tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi effettivo o potenziale.

2.7. Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Dipendenti, consulenti e altri collaboratori di NDT sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite nell'espletamento delle attività di propria pertinenza per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

2.8. Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi. I Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

2.9. Diligenza nell'utilizzo delle risorse del Gruppo

Gli amministratori, i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse del Gruppo, tra cui locali aziendali, beni strumentali (es. autovetture, attrezzature, macchinari), beni di proprietà di terzi ottenuti in

concessione, comodato, locazione o uso, applicazioni e dispositivi informatici per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le policy di sicurezza aziendali. L'utilizzo di risorse del Gruppo non è consentito per uso ed interesse personale di qualunque genere.

2.10. Il rapporto con i fornitori (tra cui consulenti esterni e altri collaboratori)

I processi di acquisto di beni e servizi, gestiti dalle apposite funzioni aziendali, sono fondati su comportamenti pre-contrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. I fornitori del Gruppo devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti.

Il Gruppo esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto delle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, alle leggi a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato, ed alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata, così come sancito nel Codice Etico.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per il Gruppo, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, il Gruppo stesso è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

2.11. Il rapporto con altri interlocutori

Nei rapporti con i membri del Collegio Sindacale e la società di revisione contabile, i Destinatari sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione, nel rispetto della normativa di riferimento e delle migliori prassi.

Il Gruppo non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati. Il Gruppo può cooperare, anche finanziariamente, con associazioni non politiche per specifici progetti, nei termini di legge e rispetto delle regole di cui al proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01.

Il Gruppo riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di *antitrust*, nonché delle linee guida e delle direttive dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, richiede ai Destinatari di astenersi dal porre in essere condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

3.1. Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

Il Gruppo s'impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione, tra cui la pubblicazione sul sito web del Gruppo al seguente indirizzo www.neodecortech.it.

3.1. Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato, l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 (in seguito anche "OdV") e tutte le Funzioni Direttive dell'Azienda porranno in essere tutte le iniziative più opportune per dare piena attuazione alle norme di comportamento contenute nel presente Codice.

NDT individua negli OdV delle Società del Gruppo ed in coerenza con quanto previsto nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 di cui le stesse si sono dotate, gli organi preposti al monitoraggio del presente Codice Etico.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico potranno essere segnalati all'Organismo di Vigilanza di pertinenza in forma scritta, utilizzando i seguenti canali: lettera

riservata indirizzata all'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società o la casella di posta elettronica neodecortech@odv.ndt.it

3.2. Violazione del Codice Etico e sanzioni

Le violazioni del Codice Etico saranno sanzionate in ragione delle regole stabilite nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 delle società del Gruppo Neodecortech S.p.A., applicabili al caso concreto.

Si rimanda pertanto alla lettura di quanto ivi stabilito.